

## **Verwaltung und Buchhaltung (m/w/d) zum 15.02.2022**

Villa Wigman für TANZ e.V. sucht zum 15.02.2022

Verwaltungs- und Buchhaltungskraft (m/w/d)

**20 Std/Woche unbefristet (angelehnt an TVöD E13)**

zuzüglich projektbezogene Tätigkeit auf Honorarbasis im Umfang von

**10 Std./Woche honoriert mit 1.250,00 €/Monat.**

Die Villa Wigman ist ein Produktionshaus der professionellen Darstellenden Künste, welches vom Verein Villa Wigman für TANZ betrieben und schrittweise saniert wird. An diesem Ort finden Proben, Residenzen, Netzwerkarbeit, Workshops und Symposien statt. Parallel wird die Sanierung des Hauses sukzessive in Abstimmung mit der Nutzung und den denkmalgerechten Anforderungen umgesetzt. Die Gestaltung der inhaltlichen Ausrichtung des Ortes wird stetig weiterentwickelt und geht einher mit dem Schaffen verbesserter Arbeitsbedingungen der freischaffenden darstellenden Künstler\*innen.

Sie bringen idealerweise mit:

- Kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation und/oder Erfahrungen
- Interesse an Kunst und Kultur sind wünschenswert, Erfahrungen im Bereich von Non Profit Organisationen sind hilfreich
- Kenntnisse der Förderrichtlinien öffentlicher Mittel sowie Zuwendungs-, und Vergaberecht sind wünschenswert
- Einsatzbereitschaft, Selbstständigkeit und Teamfähigkeit
- Sorgfältige Arbeitsweise, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein sind Voraussetzung

Ihre Aufgabe bei uns:

- Prüfung, Kontierung und Verbuchung aller laufender Geschäftsvorgänge
- Rechnungserstellung und Ausführen von Zahlungsvorgängen
- Überwachung des Zahlungsverkehrs
- Mitwirkung bei der Erstellung von Jahresabschlüssen und Verwendungsnachweisen
- Vorbereitung von Kosten- und Finanzierungsplänen und Verwendungsnachweisen für Zuwendungsgeber:innen sowie deren Verwaltung
- Ansprechpartner:in für Zuwendungsgeber:innen in Sachen Finanzen
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben, Erstellung von Verträgen etc.

Sie erwartet bei uns:

- Eine verantwortungsvolle, anspruchsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem künstlerischen Arbeitsumfeld und ein unterstützendes, motiviertes Team
- Wir bieten eine freundliche, aufgeschlossene und wertschätzende Arbeitsatmosphäre in einem kleinen Team
- Umfassende Einarbeitung und laufenden Austausch mit dem Kernteam
- Wir legen Wert auf ein respektvolles Miteinander auf Augenhöhe
- Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Familie und Beruf und finden individuelle Lösungen bei der Arbeitszeitgestaltung

Vollständige Bewerbungsunterlagen bitte bis zum **20.01.2022** richten an:

**[katja.erfurth@villa-wigman.de](mailto:katja.erfurth@villa-wigman.de)**

Der Verein Villa Wigman für TANZ engagiert sich aktiv für die Chancengleichheit. Daher werden alle Bewerbungen unabhängig von kultureller Herkunft, Behinderung, Religion und Lebensweise begrüßt. Bewerber:innen mit einer anerkannten Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.



© André Wirsig